

**Příloha „Pozvánky“ ke zkoušce /periodické zkoušce/ z odborné způsobilosti zajišťování úkolů
v prevenci rizik v oblasti BOZP - určení tématu písemné práce“**

Název písemné práce:

.....

Jméno, příjmení, titul zpracovatele:

Datum: Podpis:

(vyplní uchazeč / uchazečka o zkoušku / periodickou zkoušku)

Zadání písemné práce

Ověření znalostí uchazeče podle přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění, o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti a jeho dovedností tyto znalosti uplatnit v praxi, se provádí pomocí předem zpracované písemné práce, kterou uchazeč v rámci ústní zkoušky obhájí. Před zkouškou zpracovaná a posuzovatelem práce k obhajobě doporučená písemná práce je podmínkou účasti uchazeče na zkoušce.

Požadavky na písemnou práci

Písemná práce k odborné rozpravě v ústní části zkoušky je písemná forma zpracovaného interního předpisu zaměstnavatele, kterým se upravují požadavky na zajištění BOZP v podmínkách organizace.

Přehled témat písemné práce

- 1) Písemnosti ke školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP pro zaměstnance (např.: zápis, presence, osnova školení, záznamy z přezkoušení).
- 2) Písemnosti k poskytování OOPP/MČDP (např.: směrnice, tabulky rizik, seznam OOPP, evidenční listy, přidělování MČDP).
- 3) Organizace práce a pracovní postupy při vybraných činnostech (např.: pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorech a na pracovištích zaměstnavatele).
- 4) Provozní řád (např.: pro sklad technických plynů nebo tlakových nádob, autoservis, kotelny, obráběcí a tvářecí stroje, práce ve výškách a na žebříku, sklad chemických látek, dopravně provozní řád areálu).
- 5) Místní / interní provozní bezpečnostní předpis na vybrané téma (např.: provozní technická a technologická dokumentace strojů a zařízení – provozní bezpečnostní předpis, pracovní úrazovost).

Organizační požadavky na písemnou práci

- Uchazeč zašle písemnou práci nejméně 10 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky držiteli akreditace / pověřené administrativní pracovníci na adresu: BEPR s.r.o., Lázeňská 252, 26241 pošta Bohutín, který/á jí následně předá pověřenému členu odborné zkušební komise k posouzení (tzv. posuzovateli).

- Uchazeč, který do tohoto termínu neodevzdá držiteli akreditace písemnou práci, se nemůže zkoušky zúčastnit. V případě zájmu o vykonání zkoušky se musí uchazeč s držitelem akreditace dohodnout na dalším termínu zkoušky.

- Písemnou práci v rozsahu 10 až 15 stránek formátu A4 uchazeč v části ústní zkoušky bude obhajovat u odborné zkušební komise.

- V případě, že zasláná písemná práce nebude zpracována dle shora uvedených náležitostí, bude předkladatel administrativní pracovníci vyzván k odstranění nedostatků, aby se mohl v daném termínu zkoušky zúčastnit.

- Pokud bude vyzván k přepracování písemné práce, tak se dohodne s držitelem akreditace na dalším termínu zkoušky poté, co budou nedostatky písemné práce odstraněny.

- Podepsaná písemná práce se zakládá do složky uchazeče.